

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  
TAHUN 2021**

1. **Nama SKPD**      BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
2. **Tugas Pokok**    membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyediaan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol.
3. **Fungsi**            1. Penyediaan pelaksanaan kebijakan di bidang Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol  
2. Penyediaan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah, Materi dan Komunikasi Pimpinan serta Protokol  
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya

| NO. | SASARAN STRATEGIS   | INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)  | FORMULA PENGHITUNGAN   | Sumber Data                           |
|-----|---|--|--|---------------------------------------|
| 1.  | 2<br>1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Keprotokolan                        | Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Keprotokolan                        | <p>Cararendeikan Nilai Perimbang</p> $\text{Bobot nilai rata-rata terimbang} = \frac{\text{jumlah Bobot}}{\text{jumlah Usur}} = \frac{1}{x} = N$ <p>N Bobot Nilai Usur</p> <p>Penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan cara:</p> $\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Usur}}{\text{Total Usur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ | Bagian Perencanaan dan Kepegawaian    |
| 2   | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kepegawaian Sekretariat Daerah | Indeks Kepuasan Stakeholder Terhadap Layanan Administrasi Kepegawaian            | <p>Cararendeikan Nilai Perimbang</p> $\text{Bobot nilai rata-rata terimbang} = \frac{\text{jumlah Bobot}}{\text{jumlah Usur}} = \frac{1}{x} = N$ <p>N Bobot Nilai Usur</p> <p>Penilaian Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan cara:</p> $\text{SKM} = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Usur}}{\text{Total Usur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ | Bagian Perencanaan dan Kepegawaian    |
| 3   | Optimalisasi Materi dan Dokumentasi Kegiatan Pimpinan                       | Persentase Dokumentasi Kegiatan Pimpinan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | <p>Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan yang didokumentasikan</p> <p>Jumlah seluruh kegiatan pimpinan yang diadwalkan selama tahun N</p> <p align="right">X 100%</p>   | Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan |

Padang, 05 Januari 2022  
KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

**HEFDI SHAMSU**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196409451990031007