

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA				RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR OUTPUT KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	KETERANGAN
			TW I	TW II	TW III	TW IV	LANGKAH-LANGKAH/AKTIVITAS PENCAPAIAN TARGET INDIKATOR KINERJA									
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)						
		2. Persentase daerah pasca bencana yang dapat dipulihkan	100	100	100	100%	4. Melakukan survei harga/barang, pelaksanaan kegiatan penyediaan logistik penyelamatan dan evakuasi korban bencana, menginventarisir/mendistribusikan logistik/peralatan sesuai kebutuhan;									
							5. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.									
							1. Pembentukan tim pelaksana kegiatan;					Penanggulangan Bencana	2. Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Jumlah sistem dasar penanggulangan bencana yang dikelola dengan baik	1 sistem	100.000.000
							2. Koordinasi dengan instansi terkait di provinsi/kecamatan/kota dan pusat;					a. Penganganan Pascabencana Provinsi	Jumlah dokumen pengkajian kebutuhan pasca bencana (JITU)	1 dokumen	100.000.000	
							3. Pelaksanaan bimbingan teknis/workshop JITU PASNA, pelaksanaan rapat koordinasi/pertemuan teknis JITU PASNA, melakukan survei, verifikasi, monitoring dan evaluasi kegiatan rehabilitasi dan rekonstruksi pasca bencana, pengyediaan sarana prasarana pendukung pemulihan pasca bencana;									
							4. Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan.									
3.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja organisasi	Nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah	0	78	0	0	1. Sosialisasi Renstra secara berkala dan berjenjang				Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase sinkronisasi perencanaan dan pelaksanaan kinerja perangkat daerah	100%		
							2. Memastikan Renstra menjadi acuan dalam penyusunan Renja dan penetapan kinerja					a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	1 dokumen	73.372.000	
							3. Pengendalian dan evaluasi pencapaian target Renstra secara berkala					b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen evaluasi kinerja triwulan yang disusun	4 dokumen	9.926.000	
							4. Melaksanakan dialog kinerja secara berkala					c. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Laporan	9.919.400	
							5. Menyusun cascading BPBD sampai ke level staf secara bersama-sama dan menetapkan target kinerja terhadap masing-masing level dalam cascading hingga level individu					2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Keuangan	100%		
							6. Melakukan reviu dan evaluasi terhadap penetapan kinerja secara berjenjang dan berkala					a. Penyediaan Caji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN dan calon ASN yang dibayarkan gaji dan tunjungannya	50 orang	6.113.706.081	
							7. Memanfaatkan teknologi informasi dalam pelaksanaan perencanaan dan penanganaran					b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 bulan	175.260.000	
							8. Memberikan sanksi bagi ASN BPBD yang tidak disiplin dalam membuat laporan kinerja					c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	13 laporan	5.000.000	
4.	Meningkatnya kualitas pelayanan organisasi	Tingkat kepuasan terhadap pelayanan organisasi	0	87	0	0	1. Penetapan standar pelayanan dengan membuat SOP pelayanan				Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Barang Milik Daerah	100%		
							2. Penerapan budaya pelayanan prima sesuai SOP					a. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	1 dokumen	8.000.000	
							3. Penerapan layanan pengaduan (SP4N lapor, whistle blowing, zona integritas)					b. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan hasil pembinaan, pengawasan dan pengendalian barang milik daerah skpd	1 dokumen	1.500.000	
							4. Menyediakan link layanan pengaduan di media sosial BPBD					c. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah dokumen laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1 dokumen	11.170.000	
							5. Melakukan evaluasi, sosialisasi dan upgrade media komunikasi BPBD (produk perencanaan, pelaksanaan kegiatan BPBD)					2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%		
							6. Penyediaan ruangan klinik kebencanaan					a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan	90	67.500.000	
							7. Melakukan evaluasi atas penanganan pengaduan/ keluhan/masukan yang disertai rekomendasi dan tindak lanjut perbaikan					b. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparat yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	3 orang	13.908.500	
							8. Membangun sistem informasi kepegawaian internal termasuk digitalisasi administrasi kepegawaian					3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%		
							9. Memberdayakan tenaga IT dalam membangun aplikasi penunjang pekerjaan terkait persuratan, sarna dan prasarana, database kepegawaian dan arsip					a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 Paket	6.300.000	
												b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	1 Paket	6.112.800	
												c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	1 Paket	17.375.200	

